
珠海机场贵宾厅清洗服务采购项目

一、 供应商资质

提供营业执照；

二、 供应商设备

有专业的清洗和烘干设备

三、 清洁及送货要求

- 1、清洗时间及要求：清洗物品及时间，按照贵宾厅下单为准。
自下单之日算起，供应商需在 24 小时内响应并领取需要清洗的物品，按要求将相关物品清洗、烘干、折叠或熨烫。
- 2、送货要求：提前与贵宾厅沟通送货时间，按时送达至指定位置，并负责将所有清洗物品按要求摆放或安装完毕。

贵宾区域/时间

区域	领取时间	归还时间
隔离区内（A/B 指廊）	出港结束	领取后 36 小时
二楼贵宾厅	20：30	领取后 36 小时
贵宾楼/一楼政要厅	20：30	领取后 36 小时

备注：可视保障情况安排领取时间

- 3、货物验收要求：供应商在清洗前应检查清洗物品是否存在破损，如评估清洗后可能导致物品破损，应与我司前期进行沟通。
如未提前沟通，在收货验货过程中，发现清洗物品有明显撕裂、污渍等不符合产品交付标准的情况，我司有权拒收，且供应商

有责任对因为清洗导致损坏的产品进行赔偿（或更换），并将未清洗干净的产品返工重新清洗，直至清洁度达到我司要求。

4、工作人员要求：

（1）供应商应指定专人负责对接此项工作，提供联系人姓名及电话。如发生人员信息变动的，供应商应提前至少一日告知我司。

（2）因部分清洗区域涉及进入机场隔离区内，工作人员需办理隔离区临时证件，办证费用由供应商承担（办理通行证需提供工作人员无犯罪记录证明、身份证复印件、一寸照片）。

四、清洗数量及次数

根据各厅房清洗物品及数量，其中窗帘 43 副、窗纱 32 副、单人座皮沙发 322 个、双人座皮沙发 3 个、可拆卸沙发套 48 张、皮椅 142 个、桌布 12 张、毛毯 53 条、儿童座椅 3 张、座椅套 37 张（详见附件 1）；

备注：清洗物品、区域以及清洗批次，具体以实际下单为准。

五、清洗要求

1、毛毯清洗要求：

清洗干净、烘干，保持毛毯蓬松柔软，用一次性塑封袋封装好。

2、窗帘清洗要求：

（1）拆装窗帘时不得损坏窗帘挂钩及轨道，由于部分窗帘过高请供应商自备梯子，如需要我公司提供请提前沟通说明；

（2）清洗完毕后，整理恢复窗帘形状平整美观。

3、沙发及皮椅清洗要求：

(1)可拆卸的沙发套,根据材质选择合适的洗涤方式,如机洗、手洗或干洗.

(2)皮革沙发及皮椅应使用专门的皮革清洁剂和护理剂,用柔软的湿布轻轻擦拭,避免使用含酒精或强酸强碱的清洁剂。

4、桌布及其他

颜色分类洗涤,避免串色或褪色,清洗干净后烘干袋装。

六、 结算及其他要求：

1、结算方式：每月月结,供应商根据上月清洗的数量,开具等额发票,我司在收到发票且审核无误后 60 个工作日完成付款。

2、供应商报价包含但不限于运输、送货人员费用、增值税专用发票等费用,除报价外不再计入其他费用。

3、报价前可选择看现场,需提前沟通。

4、其他未尽事宜以本公司通知为准。

5、合同期限：自合同签订之日起至 2026 年 9 月 30 日止。

七、 其他

附件 A：《清洗物资数量、区域》

附件 B：《清洗物品图片》